

PATVIRTINA  
Dembavos lopšelio-darželio  
„Smalsutis“  
direktorius 2020 rugsėjo 30 d.  
įsakymas Nr. V-121

## KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

### Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“ (Mokyklos pavadinimas)

2020-09-30

(data)

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę lopšelyje-darželyje, nedelsdamas informuoja krizių valdymo komandos vadovą, direktorę Dainą Murauskienę, tel. 8 45 594369, mob. tel. 8 68 433628. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą direktoriaus pavaduotoją ugdymui tel. 8 45 594369.

2. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta lopšelio-darželio bendruomenei.

3. Krizių valdymo komandos vadovas nedelsdamas sušaukia krizių valdymo komandos ir VGK posėdį. Krizių valdymo komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Daina Murauskienė – direktorė, vadovė, mob. tel. 8 684 33628;

3.2. Živilė Taločkienė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė, atsakinga už komunikaciją, mob. tel. 8 612 57 070;

3.3. Rasa Belazarienė - logopedė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą, mob. tel. 8 650 56 024;

3.4. Inga Širmulienė – priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, mob. Tel. 8 678 35 871;

3.5. Jovita Niauronienė – priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė, atsakinga už komunikaciją, mob. tel. 8 612 38 172;

3.6. Agnė Jašinskienė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, mob. tel. 8 679 900878.

4. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas informuoja apie krizę Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėją Algirdą Kęstutį Rimkų tel. 8 45 582951, jam nesant darbe - skyriaus vyr. specialistę Irma Vareikienė tel. 8 45 582974.

5. Lopšelio-darželio krizių valdymo komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina labiausiai krizės paveiktos asmenų grupes: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, vaikų artimieji, įstaigos darbuotojai;

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos lopšelyje-darželyje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į Panevėžio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos direktorę tel. 8 45 460264, 8 61 64626, psichologes tel. 8 45 460264;

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms lopšelio-darželio bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), lopšelio-darželio darbuotojams, žiniasklaidai. Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto skyriumi, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Panevėžio rajono pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. numato kito lopšelio-darželio komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama lopšelio-darželio bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Krizių valdymo komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

11. Sužinojus apie nustatytą Covid-19 atvejį įstaigos darbuotojui ar ugdytiniui, administracija privalo nedelsiant atvejį(us) registruoti adresu: [SOS.SMSMCOVID-19 IU](#). Už registraciją atsakinga lopšelio-darželio direktorė, arba ją vaduojantis asmuo.

12. Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu.

13. Darbuotojai, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (karščiavimas 37,3 ir daugiau laipsnių, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) turi nedelsiant apiešti lopšelio-darželio patalpas. Darbuotojui rekomenduojame kreiptis konsultacijai į savo šeimos gydytoją.

14. Ugdytiniai, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (karščiavimas 37,3 ir daugiau laipsnių, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) nedelsiant izoliuojami izoliacinėje patalpoje, telefonu informuojami tėvai, kurie įpareigoti nedelsiant pasiimti vaiką iš lopšelio-darželio ir kreiptis į šeimos gydytoją konsultacijai. Už šiuos veiksmus atsakinga tą dieną ugdytinio grupėje dirbanti mokytoja.

15. Esant patvirtintam Covid-19 atvejui įstaigoje patalpų dezinfekcija organizuoja lopšelio-darželio ūkvedys.

---