

DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ (toliau – Darželis) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (toliau-pedagogas) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktualia redakcija).
3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymai, darželio darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Aprašas parengtas siekiant užtikrinti pedagogų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.
5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.2. **tiesioginės darbo valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;
 - 5.3. **netiesioginės darbo valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, metodinei veiklai, dokumentams rengti ir kitai panašiai veiklai);
6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGIAI DIRBTI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams nustatytos 36 val. per savaitę, iš jų 31 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 5 val. – netiesioginiam darbui su vaikais. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė veikla, atliekama netiesioginių valandų metu:

- 7.1. ugdomosios veiklos planavimas e. dienyne;
- 7.2. ruošimasis ugdymo(si) procesui;
- 7.3. ugdymo aplinkos kūrimas, priemonių parinkimas;
- 7.4. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
- 7.5. vaikų pasiekimų vertinimas ir jų dokumentavimas;
- 7.6. vaikų pasiekimų aptarimas su tėvais (globėjais);
- 7.7. mokytojo veiklos planų, veiklos savianalizės, ataskaitų rengimas;
- 7.8. veikla darbo grupėse ir projektuose;
- 7.9. informacijos apie vaikų ugdymąsi tėvams (globėjams) rengimas ir teikimas el. paštu, e. dienyne „Mūsų darželis“ ir kt.;
- 7.10. pasirengimas tėvų susirinkimams, patirties sklaidai;

7.11. naujų dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas ir analizavimas (ugdymo programų, metodinių leidinių mokytojams ir kt.);

7.12. konsultacijos su švietimo pagalbos ir kitais specialistais;

7.13. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

7.14. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;

7.15. dalyvavimas pasitarimuose, posėdžiuose, kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, konferencijose ir kituose metodiniuose renginiuose.

8. Meninio ugdymo mokytojams nustatytos 30 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su vaikais. Meninio ugdymo mokytojų metodinė veikla, atliekama netiesioginių valandų metu:

8.1. pasiruošimas praktinėms veikloms ir renginiams: užsiėmimų tvarkaraščių rengimas ir suderinimas, užsiėmimų ir renginių turinio planavimas, priemonių numatymas;

8.2. ugdomosios veiklos planavimas e. dienyne (trims amžiaus tarpsniams);

8.3. dalyvavimas respublikiniuose ir miesto organizuojamuose renginiuose, projektuose, paraiškų ir ataskaitų pildymas;

8.4. dalyvavimas įstaigos darbo grupėse, projektinėje veikloje;

8.5. metinių veiklos planų, veiklos savianalizės rengimas;

8.6. bendradarbiavimas komandoje: tarpusavio konsultacijos, diskusijos, dalyvavimas intervizijose apie sudėtingesnius pedagoginius atvejus, įtraukijį ugdymą;

8.7. metodinės pagalbos teikimas naujiems ar mažesnę patirtį turintiems mokytojams, mokytojų padėjėjams, studentams;

8.8. naujų dokumentų, metodinės medžiagos skaitymas ir analizavimas (ugdymo programų, metodinių leidinių mokytojams ir kt.), jų aptarimai komandose;

8.9. praktinės patirties sklaidos straipsnių, vaizdinės medžiagos įstaigos internetiniam puslapiui, kitiems švietimo portalams rengimas;

8.10. salės, muzikos instrumentų ir kitų priemonių salėje tvarkymas, jų priežiūra, parinkimas užsiėmimams.

9. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 14 valandų skiriama netiesioginiam darbui. Specialiojo pedagogo, logopedo metodinė veikla, atliekama netiesioginių valandų metu:

9.1. konsultacijos su grupių mokytojomis, kitais specialistais;

9.2. konsultacijos su Panevėžio r. pedagogine psichologine tarnyba;

9.3. veiklos planavimas el. dienyne;

9.4. logopedo, spec. pedagogo veiklos planų, užsiėmimų tvarkaraščių, ataskaitų rengimas;

9.5. rengimasis užsiėmimams;

9.6. kalbos, tarties įvertinimo kortelių pildymas;

9.7. metodinės medžiagos ir priemonių parinkimas, kaupimas;

9.8. vaikų pasiekimų vertinimas ir įvertinimas, švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas;

9.9. ankstyvojo amžiaus vaikų stebėjimas grupėse ugdomųjų veiklų metu;

9.10. dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, paskaitose, konferencijose;

9.11. tėvų (globėjų) konsultavimas, individualių užduočių vaikui parengimas;

9.12. darbas Vaiko gerovės komisijoje (dalyvavimas posėdžiuose, informacijos ruošimas, teikimas ir kt.);

9.13. dalyvavimas įstaigos pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose.

10. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar mažiau negu etatu, tai netiesioginės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

11. Pedagogai netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba Darželyje.
12. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Darželio ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką, parodą ir kt.
Pedagogų išvykimas už Darželio ribų netiesioginio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, jam nesant - direktoriumi (parašant žinutę elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, nurodant datą ir veiklą. Gauti vadovų priarimą.).
13. Netiesioginio darbo per savaitę valandos pedagogams skiriamos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
14. Netiesioginio darbo laiko valandos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų nurodomos mokytojų darbo ir netiesioginių valandų grafike, sudarytame mokslo metams. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo grafikai yra kintantys.
15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo grafikai rengiami kiekvieną mėnesį, juose nurodant bendrą (tiesioginį ir netiesioginį) mokytojų darbo laiką.
16. Kitų pedagogų darbo grafikai, juose nurodant tiesioginį ir netiesioginį darbo laiką, yra sudaromi visiems mokslo metams.
17. Darbo grafikas gali būti keičiamas raštišku darbuotojo prašymu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
19. Pedagogų netiesioginių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
20. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir pedagogų netiesioginių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

Aptarta Mokytojų tarybos 2023-08-30 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. TM-6)
Suderinta darbo tarybos 2023-05-16 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. DT-2)