**Elektroninio dokumento nuorašas**

# PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## SPRENDIMAS
## DĖL PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 24 d. Nr. T-38
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Panevėžio rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 4 d. raštą Panevėžio rajono savivaldybės tarybai Nr. (8.13) SD1-350 „Teikimas dėl Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatų tvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ direktorę pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 10 d. sprendimą Nr. T-236 „Dėl Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos, Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos, Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio ir Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Antanas Pocius

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-38

# PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ NUOSTATAI

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Lopšelio-darželio tarybos ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą ir sprendimų priėmimo tvarką, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio vadovo skyrimo ir atleidimo bei atšaukimo iš pareigų tvarką, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Lopšelį-darželį, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“ įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190388660.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1968 m. kovo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Panevėžio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 188774594, adresas – Panevėžys, Vasario 16-osios g. 27.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Panevėžio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinei ir paprastajai Panevėžio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – 38175 Panevėžio r. sav., Dembavos k., Veteranų g. 19.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais bei pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lopšelio-darželio pavadinimu ir savivaldybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

15. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## II SKYRIUS
## LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

17.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.3.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

17.3.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

17.3.7. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20.

18. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:

18.1. teikiant ikimokyklinį ugdymą, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

18.2. teikiant priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

19.1. teikti vaikams ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

19.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. teikti vaikams reikiamą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.

20. Lopšelio-darželio funkcijos:

20.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;

20.2. individualizuoja ugdymo turinį atsižvelgdamas į vaikų poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;

20.3. atlieka vaiko ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;

20.5. rengia ir įgyvendina ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas;

20.6. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

20.7. teikia švietimo pagalbą, organizuoja socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

20.8. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus vaikų saugos bei sveikatos reikalavimus;

20.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

20.10. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

20.11. organizuoja ir teikia vaikams ir darbuotojams maitinimą;

20.12. organizuoja vaikų pavėžėjimą į Lopšelį-darželį ir iš jo;

20.13. skatina vaikų tėvus (globėjus) (toliau – Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Lopšelio-darželio veiklą;

20.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

20.15. nustato Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

20.16. valdymą grindžia demokratiniais principais;

20.17. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

20.18. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

20.19. sudaro vaikams galimybes ugdytis pilietiškumo, savanorystės nuostatas, atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

20.20. viešai teisės aktų numatyta tvarka skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

20.21. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius vaikų integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;

20.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

## III SKYRIUS
## LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis turi šias teises:

21.1. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

21.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus, skyrius;

21.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

21.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

21.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.6. verstis Lopšelio-darželio Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

21.7. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

22. Lopšelis-darželis turi šias pareigas:

22.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

22.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti;

22.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

22.4. tobulinti veiklą, stiprindamas veiklos įsivertinimą;

22.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

22.6. tą pačią dieną informuoti Tėvus apie vaiko neatvykimą į Lopšelį-darželį, jeigu Tėvai apie tai nepranešė;

22.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai vaiko Tėvai neužtikrina vaiko pareigos ugdytis.

## IV SKYRIUS
## LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas direktoriaus;

23.2. Lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba, patvirtintas direktoriaus.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo $5^1$ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir atliktas jo vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti.

25. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir pasibaigus direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

26. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

26.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

26.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

27. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

28. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

28.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

28.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

28.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

29. Direktoriaus kompetencija:

29.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami Lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina, kad Lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

29.3. nustato Lopšelio-darželio struktūrą, pareigybių sąrašą;

29.4. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.7. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, atsako už Lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

29.8. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

29.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų valdymą ir saugojimą;

29.11. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose, Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis;

29.12. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Lopšelyje-darželyje įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.13. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio darbuotojus;

29.14. atsako už informacijos apie Lopšelyje-darželyje vykdomų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatų, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijų ir pasiekimų viešinimą, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą;

29.15. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

29.16. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

29.17. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

29.18. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.19. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.21. sudaro Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.22. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.23. supažindina Lopšelio-darželio bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę;

29.24. pasirašytinai supažindina Lopšelio-darželio darbuotojus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;

29.25. gavęs Lopšelio-darželio darbuotojo pranešimą apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

29.26. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Lopšelio-darželio teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

29.27. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.28. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Lopšelyje-darželyje ar už jo ribų;

29.29. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;

29.30. atlieka kitas funkcijas ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

30. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Laikinai direktoriui nesant Lopšelyje-darželyje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

## V SKYRIUS
## LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo dvejų metų kadencijai. Mokytojų, Tėvų atstovai į Lopšelio-darželio tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

33. Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Lopšelio-darželio tarybą sudaro penki nariai: du mokytojų atstovai, du Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

35. Į Lopšelio-darželio tarybą atstovus renka:

35.1. Mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

35.2. Tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

35.3. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Velžio seniūnijos seniūnaičių sueiga.

36. Lopšelio-darželio tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Lopšelio-darželio tarybos pirmininką pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Lopšelio-darželio tarybos nariai. Kiti Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Lopšelio-darželio tarybos narių. Nutarimai priimami Lopšelio-darželio tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

37. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius (-ė) renkamas (-a) dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Lopšelio-darželio tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

38. Lopšelio-darželio tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą.

39. Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 35 punkte nustatyta tvarka.

40. Lopšelio-darželio tarybos kompetencija:

40.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

40.4. renka atstovus į Lopšelio-darželio mokytojų atestacijos komisiją;

40.5. svarsto Lopšelio-darželio veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

40.6. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto mokytojų, bendruomenės narių ar Lopšelio-darželio kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

40.9. bendradarbiauja su kitomis Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

40.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos;

40.11. kartu su direktoriumi sprendžia Lopšelio-darželio svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

40.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius.

42. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau kaip septyni ir ne daugiau kaip trylika Lopšelio-darželio direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų susirinkime bendru sprendimu išrinktų atstovų. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

43. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

44. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, direktorius, kiti Lopšelio-darželio darbuotojai.

45. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

46. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.

47. Mokytojų tarybos kompetencija:

47.1. analizuoja ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

47.2. aptaria Lopšelio-darželio strateginį ir metinį veiklos planus;

47.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

47.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

47.5. renka du atstovus į Lopšelio-darželio tarybą;

47.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Lopšelio-darželio keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, turimą vaikų patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

47.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

47.8. inicijuoja Lopšelio-darželio kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

47.9. svarsto Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo klausimus.

48. Lopšelio-darželio Tėvų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Į Tėvų tarybą Tėvai renkami po du atstovus iš Lopšelio-darželio visų septynių grupių vaikų Tėvų, grupių Tėvų susirinkimuose. Grupės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės vaikų Tėvų. Grupės Tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

49. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

50. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

51. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 48 punkte nustatyta tvarka.

52. Tėvų tarybos kompetencija:

52.1. teikia siūlymus direktoriui ir Lopšelio-darželio savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

52.2. aptaria vaikų ugdymo organizavimo klausimus;

52.3. renka du Tėvų atstovus į Lopšelio-darželio tarybą;

52.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

52.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui.

## VI SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS
## LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Lopšelis-darželis valdo, naudoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Lopšelio-darželio išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

62. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės meras, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje (https://www.dembavosdarzelis.lt/) ir vietinėje spaudoje.

64. Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio tarybos arba direktoriaus iniciatyva. Keičiamų nuostatų projektas teikiamas Savivaldybės merui. Savivaldybės meras teikia Savivaldybės tarybai. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

65. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka ar likviduojamas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, pertvarkymo, Lopšelio-darželio struktūros pertvarkos ar likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Lopšelio-darželio interneto svetainėse.

_____

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Panevėžio rajono savivaldybė 188774594, Vasario g. 16-osios g. 27, Panevėžys |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Dėl Panevėžio r. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“ nuostatų patvirtinimo |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2025-02-24 Nr. T-38 |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2025-02-25 Nr. 2025-03086 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | 2025-02-25 Nr. 302091 |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Antanas Pocius, Savivaldybės meras |
| **Sertifikatas išduotas** | ANTANAS POCIUS |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2025-02-25 16:05:22 |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2025-02-25 16:06:04 |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-06-15 - 2025-06-14 |
| **Parašo paskirtis** | Registravimas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Antanas Pocius, Savivaldybės meras |
| **Sertifikatas išduotas** | ANTANAS POCIUS |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2025-02-25 16:05:48 |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2025-02-25 16:07:24 |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-06-15 - 2025-06-14 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27<br>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | - |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Signa Web v1.9-SNAPSHOT |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-25) |
| **Paieškos nuoroda** | https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c602fcb1f38111ef8bf78f8ccc0e0474 |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2025-02-25 22:02:06 TAR |